

RUBIX

POLÍTICA PARA LA DENUNCIA DE IRREGULARIDADES DEL GRUPO

6 de junio de 2022



Contenido

Resumen de esta Política	3
1. Objetivo y ámbito de la Política	4
2. Informar de una Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades/Alerta	6
3. Investigación de Alertas	7
4. Protección del Denunciante	9
5. Actualizaciones	11
6. Contactos	11
7. Control de versión	11
APÉNDICE 1: Direcciones de correo electrónico Rubix específicas para la Denuncia de irregularidades	12
APÉNDICE 2: Proceso de denuncia con Safecall	13



Resumen de esta Política

Rubix Limited y sus subsidiarias («Rubix» o «nosotros») se comprometen con los mayores estándares de transparencia, integridad y responsabilidad y esperamos que todo nuestro personal contribuya a mantener estos estándares de conformidad con nuestro Código de conducta y otras políticas aplicables, en particular y de forma enunciativa nuestra Política sobre regalos y hospitalidad y nuestra Política antisoborno y corrupción.

Sin embargo, todas las organizaciones, incluyendo Rubix, se enfrentan al riesgo de hacer algo mal de vez en cuando, o de amparar sin saberlo una conducta poco ética, peligrosa o ilegal. Por lo tanto, es importante que tengamos una cultura de transparencia y responsabilidad para evitar que se produzcan tales situaciones y para garantizar que hemos establecido procedimientos que las abarquen si ocurre algo.

Cualquier persona debe sentirse capaz de informar sobre cualquier conducta ilegal, peligrosa o poco ética a su supervisor directo, CEO del país aplicable o a un miembro del departamento de Recursos humanos, departamento Jurídico, Equipo de cumplimiento local (si aplicable) o Auditoría interna. Sin embargo, si por cualquier razón no se siente cómodo haciéndolo, entonces Rubix ofrece un mecanismo alternativo a través de su línea directa independiente, Safecall.

Si descubre cualquier información que usted crea que presenta una conducta poco ética, peligrosa o ilegal en Rubix, entonces esa información se puede divulgar internamente sin miedo a represalias de conformidad con la presente Política.

La presente Política aporta ejemplos de i) conducta poco ética ii) conducta ilegal iii) conducta peligrosa y ofrece orientación sobre los canales para informar internos y externos para realizar divulgaciones protegidas.



1. Objetivo y ámbito de la Política

1.1 Objetivo de la Política

La presente Política para la denuncia de irregularidades del Grupo Rubix (la «Política») establece cómo el Personal Rubix puede informar sobre preocupaciones relacionadas con cualquier conducta ilegal, peligro en el trabajo o conducta poco ética que creen que Rubix puede estar realizando o corra el riesgo de realizar.

A través de esta Política, Rubix desea:

- animar a las personas a que informen sobre infracciones lo antes posible, sabiendo que sus preocupaciones se tomarán en serio e investigarán, según sea apropiado, y que se respetará la confidencialidad;
- ofrecer orientación a su personal sobre cómo presentar sus preocupaciones; y
- garantizar a su personal que pueden presentar preocupaciones legítimas sin miedo a represalias, incluso si finalmente resultan ser erróneas.

1.2 Ejemplos de asuntos que abarca la presente Política

Es imposible ofrecer una lista exhaustiva de todos los asuntos que se pueden abarcar de conformidad con la presente Política. Sin embargo, a continuación se ofrecen algunos ejemplos de lo que se podría considerar asuntos de denuncia de irregularidades:

- violación o incumplimiento de las políticas internas de Rubix, en particular y de forma enunciativa el Código de conducta y ética y la Política anticorrupción y soborno del Grupo;
- actividad criminal;
- incorrección financiera y/o fiscal, fraude, corrupción o mala gestión;
- incumplimiento de una obligación legal, profesional o normativa;
- realizar negocios que representen un peligro para la salud y la seguridad del medioambiente;
- daño medioambiental o contaminación;
- facilitar la evasión fiscal;
- violación del derecho de la competencia (por ejemplo, fijación de precios con los competidores);
- una violación de la privacidad y de los datos personales;
- una violación de la red TI y del sistema de información, por ejemplo, mediante un ciberataque;
- divulgación no autorizada de información confidencial de Rubix o un tercero;
- una violación de la seguridad y el cumplimiento del producto;
- violaciones relacionadas con el mercado interno de la Unión Europea o violaciones de los intereses financieros de la Unión Europea, por ejemplo, porque no se han respetado los términos de una subvención de la UE;
- conducta que sea susceptible de dañar nuestra reputación o bienestar financiero;
- conducta que represente una lesión del interés público; y
- el encubrimiento deliberado de cualquiera de los anteriores asuntos.

En lo sucesivo «Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades».



1.3 ¿Qué aspectos no contempla la presente Política?

La presente Política no debe utilizarse para problemas o quejas que pueda tener sobre sus propias circunstancias personales, como la forma en la que ha sido tratado en el trabajo (que debería tratarse mediante las políticas de RR. HH. locales) o problemas administrativos, por ejemplo, problemas con las nóminas (lo cual debe tratarse directamente con el departamento de RR. HH. local).

Sin embargo, si una queja está relacionada con sus propias circunstancias personal pero también tiene mayores preocupaciones que incluyen una Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades, el procedimiento más adecuado es tratarlo con su supervisor directo o un miembro del departamento Jurídico o un miembro de su Equipo de cumplimiento local.

Si tiene dudas sobre si algo está incluido en el alcance de la presente Política, hable con un miembro del departamento Jurídico o con un miembro de su Equipo de cumplimiento local, cuyos datos de contacto encontrará al final de la presente Política.

1.4 ¿Qué aspectos contempla la presente Política?

Esta Política es aplicable a Rubix Limited y todos sus subsidiarias y afiliados. Es aplicable a **personas que hayan adquirido información sobre la Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades ya sea en un contexto relacionado con el trabajo o a través de sus contactos en el trabajo** incluyendo las siguientes personas de Rubix:

- empleados (fijos o temporales);
- contratistas y empleados de contratistas o proveedores de servicios;
- gerentes y directores;
- personas en prácticas y becarios;
- antiguos empleados;
- solicitantes de trabajo (donde la información relacionado con una preocupación se ha adquirido durante el proceso de contratación o durante otras negociaciones precontractuales); y
- cualquier persona bajo la supervisión y dirección de contratistas, subcontratistas y proveedores de Rubix.

En lo sucesivo, se hará referencia a una persona que informe sobre una Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades de acuerdo con la presente Política como el «**Denunciante**».

En lo sucesivo, se hará referencia a una divulgación de una Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades por parte de un Denunciante como una «**Alerta**».

1.5 La Política no forma parte de ningún contrato

La presente Política no forma parte de ningún contrato laboral u otro tipo de contrato de suministro de servicios y puede modificarse en cualquier momento.

1.6 Conflicto entre la presente Política y la legislación

La aplicación de la presente Política estará sujeta a cualquier restricción legal o derecho resultante de cada jurisdicción en la cual tenga presencia Rubix. En caso de conflicto o



inconsistencia entre la presente Política y la legislación o normativa local del país, prevalecerá la legislación local del país.

Para tratar los requisitos legales locales de determinados países, se podrían incorporar adendas específicas para el país por referencia a la presente Política.

2. Informar de una Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades/Alerta

2.1 Informes internos

Rubix le anima a considerar primero si puede informar sobre una Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades a su supervisor directo, CEO nacional, los departamentos de RR. HH. o Jurídico o equipos de cumplimiento del Grupo o locales. Debería hacerlo hablando con ellos o escribiendo un correo electrónico y puede que serán capaces de solucionar el problema de forma rápida y eficaz.

Sin embargo, somos conscientes de que es posible que no siempre se sienta cómodo haciéndolo. Por esta razón, Rubix ha establecido una dirección de correo electrónico Rubix específica para cada país donde se opere y también ha contratado a un proveedor independiente externo - «Safecall» - para alojar un sistema en línea o telefónico separado mediante el cual puede informar sobre una Alerta. Si desea utilizar cualquiera de estos sistemas para informar sobre la Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades, entonces debe:

- enviar un correo electrónico a la dirección de correo electrónico Rubix aplicable y específica del país de la lista en el Apéndice 1. Al utilizar la dirección de correo electrónico interna Rubix específica del país, la empresa Rubix relevante investigará la Alerta en el país (a menos que Rubix decida sensatamente lo contrario); o
- llamar al número de la línea directa para la denuncia de irregularidades Safecall o acudir a www.safecall.com en internet y completar un formulario de Alerta. Los números de línea directa local están indicados en el Apéndice 2.

Rubix ha establecido un sistema para informar confidencial e independiente en colaboración con Safecall, el cual le permite informar sobre una Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades. Safecall ofrece una forma de informar profesional, independiente y confidencial. Safecall documentará su divulgación y transmitirá la información a Rubix para su investigación.

2.2 Informes externos

El objetivo de la presente Política es ofrecer un mecanismo interno para informar, investigar y remediar cualquier infracción en el lugar de trabajo. En la mayoría de los casos no debería ser necesario alertar a nadie externamente.

Sin embargo, también se puede informar sobre Preocupaciones relacionadas con la denuncia de irregularidades bajo la legislación local aplicable a través de canales externos independientes y autónomos establecidos por las autoridades locales y/o de la Unión Europea.



2.3 Informes públicos

Recomendamos encarecidamente a cualquier Denunciante que solicite asesoramiento antes de cualquier divulgación pública. Si decide divulgar públicamente el asunto, solo podrá optar a la protección legal bajo determinadas circunstancias y si cumple determinadas condiciones ordenadas por la legislación local.

2.4 Preocupaciones relacionadas con la denuncia de irregularidades de terceros

Las preocupaciones relacionadas con la denuncia de irregularidades suelen estar relacionadas con la conducta del Personal de Rubix, pero, en ocasiones, pueden estar relacionadas con las acciones de un tercero, como un cliente, proveedor o proveedor de servicios. En algunas circunstancias, la ley protegerá a una persona si informa directamente sobre el asunto al tercero. Sin embargo, recomendamos a nuestro personal que primero informe internamente sobre dichas preocupaciones, de acuerdo con la presente Política. Debe contactar con un miembro del Equipo de cumplimiento del Grupo, Equipo de cumplimiento local o departamento Jurídico para recibir asesoramiento.

2.5 ¿Qué información debe facilitar un Denunciante?

Rubix es consciente de que un Denunciante podría sentirse incómodo al facilitar información sobre la Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades/Alerta y que es posible que el Denunciante desee proteger a compañeros de trabajo. Sin embargo, cuanta más información se facilite, más fácil será para Rubix investigar el asunto. En determinados casos, si no se facilita suficiente información, puede que Rubix no pueda investigar y llegar a una conclusión sobre un asunto.

3. Investigación de Alertas

3.1 Proceso inicial

Si se ha informado sobre una Alerta, Rubix comprobará primero la credibilidad de la preocupación.

Si el Denunciante ha facilitado algún método de contacto (por ejemplo, han informado de la Alerta a través de Safecall), entonces el Denunciante recibirá un acuse de recibo en un plazo de 7 días desde que informó sobre la Alerta.

El Denunciante puede decidir si la Alerta se debería investigar en el país por parte de la Empresa Rubix relacionada con la Alerta o en el Grupo Rubix. Sin embargo, Rubix puede omitir esta solicitud si no existe ninguna justificación de la solicitud.

Rubix investigará con la diligencia debida las Alertas que dispongan de información o documentación suficientemente detallada.

Si se informa sobre la Alerta oralmente a través del centro de asistencia telefónica de Safecall, se le dará al Denunciante la oportunidad de comprobar, rectificar y aceptar la transcripción de la llamada antes de pasarla al equipo del país o al equipo del Grupo.



3.2 Notificación al Denunciante

Si se considera que es necesaria una investigación, se le notificará al Denunciante (sujeto a que faciliten medios de contacto). Se lo contrario, se le facilitarán al Denunciante las razones.

3.3 Lanzamiento de una investigación interna

Si la divulgación se encuentra dentro del alcance de la presente Política y se decide que se ha facilitado suficiente información, se iniciará una investigación interna, y la llevará a cabo la Empresa Rubix relevante o el Grupo Rubix (según sea aplicable y dependiendo de si el Denunciante ha expresado una preferencia sobre quién debería investigar. El responsable para la denuncia de irregularidades relevante designará una persona o un grupo de personas imparcial y competente para investigar la Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades/Alerta. Esta puede ser la misma persona o grupo de personas que reciba la Alerta. La persona a cargo de la investigación mantendrá comunicación con el Denunciante y, si fuera necesario, solicitará información adicional e informará al Denunciante.

La o las personas nombradas en la Alerta serán informadas lo antes posible una vez que Rubix haya tomado todas las medidas preventivas adecuadas (es decir, haya garantizado el mantenimiento de la evidencia).

Las investigaciones pueden incluir entrevistas presenciales con el Denunciante, cuestionarios, entrevistas con testigos (ya sea en persona o por teléfono o vídeo) y obtener asesoramiento legal.

3.4 Uso de terceros para realizar la investigación

En ocasiones, las Alertas especialmente complejas, urgentes y/o sensibles se tratan mejor mediante un tercero externo independiente con competencias en el asunto que requiera investigación.

3.5 Plazos para la investigación

La persona a cargo de la investigación deberá garantizar que la investigación se lleva a cabo con la mayor rapidez, sin que afecte a la calidad ni a la profundidad de la investigación. Debido a la naturaleza variada de las Alertas, y el hecho de que una Alerta podría requerir hablar con varias personas, incluyendo personas externos para asesoramiento, no es posible ofrecer un plazo preciso para una investigación.

Sin embargo, se informará al Denunciante sobre el progreso de una investigación en un plazo de tiempo razonable que no supere los tres meses desde el acuse de recibo de la Alerta o, si no se envió ningún acuse al Denunciante, tres meses desde el vencimiento del periodo de siete días una vez realizada la Alerta.

Una vez se haya completado la investigación, puede que el Equipo de cumplimiento del Grupo o el Equipo de cumplimiento local se vea implicado para determinar si son necesarias recomendaciones o acciones correctivas. Las acciones correctivas pueden consistir en medidas disciplinarias o procedimientos judiciales dependiendo de las leyes y normativas locales/nacionales.

El Equipo de cumplimiento del Grupo es un grupo creado en el Grupo compuesto por el auditor interno independiente del Grupo, el director de Cumplimiento legal del Grupo y el director de RR. HH. del Grupo.



3.6 Final de la investigación

Tras finalizar la investigación, la persona a cargo de la investigación escribirá al Denunciante (cuando la Alerta no haya sido anónima) para definir el resultado de la Alerta y cualquier acción correctiva.

3.7 Descontento con el resultado

Aunque Rubix no puede garantizar siempre el resultado que busca el Denunciante, Rubix intentará tratar su preocupación de forma justa y adecuada. El Denunciante puede ayudarnos a lograrlo utilizando la presente Política.

Sin embargo, si el Denunciante está descontento con la forma en que la Alerta ha sido gestionada, el Denunciante puede informar de ello a un miembro del Equipo de cumplimiento del Grupo, Equipo de cumplimiento local, Consejo general o CFO del Grupo.

4. Protección del Denunciante

4.1 Confidencialidad

Rubix espera que el Personal Rubix se sentirá capaz de realizar abiertamente una Alerta bajo la presente Política y discutirla de forma confidencial con las personas que investiguen una Alerta.

Rubix hará todo lo que esté en su mano para garantizar que la identidad del Denunciante no se divulga a nadie más allá del responsable de la denuncia de irregularidades y/o personas relevantes a cargo de la investigación de la Alerta, sin el consentimiento explícito del Denunciante. Esto también será aplicable a cualquier otra información de la cual se puede deducir directa o indirectamente la identidad de la persona que denuncia.

Sin embargo, la identidad del Denunciante se podrá divulgar si lo requiere la ley, por ejemplo, durante las investigaciones por parte de las autoridades nacionales o durante procesos judiciales.

En todo momento, Rubix tratará los asuntos legítimos de la forma más sensible y confidencial posible.

Rubix no recomienda al Personal Rubix que realice divulgaciones anónimas, aunque Rubix hará todo lo que esté en su mano para investigar las divulgaciones anónimas. Esto se debe a que a menudo es más difícil, o en algunos casos imposible, investigar una Alerta anónima - por ejemplo, porque Rubix no podría obtener información adicional o porque sería difícil establecer si alguna de las alegaciones es creíble. Los Denunciantes preocupados por las represalias si se revela su identidad deberían acudir a un miembro del Equipo de cumplimiento del Grupo, Equipo de cumplimiento local o a un miembro del departamento de RR. HH. y se pueden tomar las medidas adecuadas para preservar la confidencialidad.

4.2 Protección de datos

Cualquier procesamiento de datos personales realizado de conformidad con la presente Política se debe realizar de acuerdo con la legislación aplicable. Los datos personales que no son relevantes de forma manifiesta para la gestión de un informe específico no se deben recopilar o, si se recopilan por accidente, se deben eliminar sin dilaciones indebidas.



4.3 Asistencia para el Denunciante legítimo y sin trato desfavorable

Rubix entiende que los Denunciantes pueden estar preocupados por posibles repercusiones. Deseamos fomentar la transparencia y apoyaremos a cualquier miembro del Personal Rubix que informe sobre Alertas legítimas bajo la presente Política, incluso si finalmente resultan ser erróneas.

Siempre que la Alerta sea legítima, Rubix se compromete a proteger al Denunciante que informe sobre la Alerta, se haya informado de forma interna o externa. Los Denunciantes no deben sufrir ningún trato desfavorable como resultado de informar sobre una preocupación. El trato desfavorable incluye cualquier forma directa o indirecta de represalia, como despido, acción disciplinaria, amenazas, un cambio de estado, acoso o cualquier forma de trato pernicioso. Si cree que ha sufrido dicho trato, debería informar a su supervisor directo o al departamento de RR. HH. inmediatamente o a un miembro del Equipo de cumplimiento del Grupo o Equipo de cumplimiento local.

4.4 Asistencia para otras personas relacionadas con la Alerta y sin trato desfavorable

Rubix también ofrecerá asistencia, y garantizará la ausencia de trato desfavorable en la medida que la persona sea un empleado de Rubix:

- cualquier persona que asista al Denunciante en el proceso de informar;
- cualquier persona que asista en la investigación de la Alerta (por ejemplo, testigos);
- cualquier persona relacionada con el Denunciante y que podría sufrir represalias en un contexto relacionado con el trabajo, como compañeros de trabajo o familia del Denunciante; y
- cualquier entidad legal propiedad del Denunciante, para la que trabaje o con la que esté de otra forma conectado en un contexto relacionado con el trabajo.

4.5 Sin represalias contra el Denunciante

Nadie debe emplear amenazas o represalias contra un Denunciante de ninguna forma. Si está implicado en dicha conducta, podría estar sujeto a una acción disciplinaria (inclusive el despido). En determinados casos, el Denunciante también podría tener derecho a demandarle personalmente.

4.6 Alerta errónea

Si el Denunciante se percató después de informar sobre la Alerta que era errónea que no ha habido ninguna Preocupación relacionada con la denuncia de irregularidades y no es necesario informar sobre una Alerta, deben informar a la persona a cargo de la investigación lo antes posible. Cualquier Denunciante que hubiera facilitado información inexacta debido a un error honesto, se seguirá beneficiando de las protecciones que se otorgan a un Denunciante.

4.7 Facilitar deliberadamente información errónea como una Alerta

Si cualquier miembro del Personal Rubix, de forma deliberada o consciente facilita información incorrecta o engañosa, o falsifica de cualquier otra forma una Alerta, esa persona no se



beneficiará de ninguna protección otorgada a un Denunciante. Además, la persona podría ser disciplinada por Rubix (incluyendo el despido) y podría estar sujeta a acción judicial.

4.8 Conservación de registros

Rubix conservará registros de cada Alerta recibida confidencial. Los informes no se almacenarán más tiempo del necesario y proporcional para cumplir con la legislación aplicable.

5. Actualizaciones

Es posible que la presente Política se actualice ocasionalmente. Cualquier versión actualizada de la presente Política se comunicará y estará disponible en la intranet Rubix.

6. Contactos

Contacte con un miembro del Equipo de cumplimiento del Grupo (compliance@rubix.com) o con un miembro del Equipo de cumplimiento local (si su país dispone de un equipo) si tuviera cualquier pregunta relacionada con el contenido de la presente Política.

7. Control de versión

Versión	Autor	Autorizador	Fecha
v1.0		Director RR. HH. del Grupo	martes, 1 de octubre de 2019
v.2.0	Departamento Jurídico del Grupo	Consejo general del Grupo	6 de junio de 2022



APÉNDICE 1: Direcciones de correo electrónico Rubix específicas para la Denuncia de irregularidades

PAÍS	Dirección de correo electrónico
Austria	whistleblowing_osterreich@rubix.com
Bélgica	klokkenluiden_be@rubix.com alerte_be@rubix.com
República Checa	alarmista_cesko@rubix.com
Dinamarca	whistleblower_danmark@rubix.com
Reino Unido	whistleblowing_UK@rubix.com
Finlandia	ilmoittavien_suomi@rubix.com
Francia	alerte_france@rubix.com
Alemania	whistleblowing_deutschland@rubix.com
Hungría	bejelentes_hungary@rubix.com
Italia	segnalazioni_italia@rubix.com
Islandia	whistleblowing_island@rubix.com
Irlanda	whistleblowing_ireland@rubix.com
Luxemburgo	whistleblowing_lux@rubix.com
Países Bajos	klokkenluiden_nl@rubix.com
Noruega	varsling_norge@rubix.com
Portugal	whistleblowing_iberia.pt@rubix.com
Polonia	sygnalista_polska@rubix.com
Rumanía	raportare_romania@rubix.com
Eslovaquia	alarmista_slovensko@rubix.com
España	whistleblowing_iberia.es@rubix.com
Suecia	rapportering_sverige@rubix.com
Suiza	whistleblowing_schweiz@rubix.com



APÉNDICE 2: Proceso de denuncia con Safecall

Centro de asistencia telefónica confidencial de Safecall está abierto 24 horas al día, siete días a la semana y 365 días al año en los números gratuitos siguientes, lo que permite a los Denunciantes hablar con alguien en su idioma.

Como alternativa, se puede informar de una Alerta mediante correo electrónico rubix@safecall.co.uk

o mediante el sitio web: www.safecall.co.uk/report

Número internacional	00 44 191 516 7749
País	Número de teléfono
Austria	00 800 7233 2255
Bélgica	00 800 7233 2255
República Checa	00 800 7233 2255
Dinamarca	00 800 7233 2255
Finlandia	990 800 72332255
Finlandia	999 800 72332255
Francia	00 800 7233 2255
Alemania	00 800 7233 2255
Hungría	00 800 7233 2255
Islandia	00 800 7233 2255
Italia	00 800 7233 2255
Luxemburgo	00 800 7233 2255
Países Bajos	00 800 7233 2255
Noruega	00 800 7233 2255
Polonia	00 800 7233 2255
República de Irlanda	1800 812740
Isla de Reunión	+44 191 516 7751
Rumanía	0372 741 942
Eslovaquia	0800 004 996
España	00 800 7233 2255
Suecia	0850 252 122
Suiza	00 800 7233 2255
Reino Unido	0800 9151571

La función principal de Safecall es elaborar un informe y transmitirlo a las personas de contacto Rubix en un plazo de 24 horas desde la finalización de una llamada. Según la decisión del Denunciante el informe se transmitirá a las personas de contacto del país en la Empresa Rubix afectada o al Grupo. El informe indicará la hora, la fecha y la naturaleza de la llamada junto con información completa basada en los hechos, corroborada siempre que sea posible. La Alerta debe presentar una descripción precisa y exacta de las alegaciones para garantizar que su objeto es relacionado con hechos reales.



Cuando una persona llama a cualquiera de los números Safecall desde fuera del Reino Unido, se les ofrecerá una selección de opciones de idioma adecuadas para su localización. La persona que llama escucha a continuación una breve introducción grabada en su idioma y a continuación se conecta a un operador Safecall y a un intérprete. A continuación, el proceso de la llamada sigue la estructura a continuación:

- Se solicita a la persona que contacte con Safecall que indique para quién trabaja. Esto ayuda a garantizar que el número al que llaman no forma parte del sistema interno de organizaciones actuando bajo un nombre diferente.
- Las llamadas las procesa un operador capacitado y se tratarán con una confidencialidad completa.
- El operador explicará a la persona que llame quién es Safecall, su papel y los procedimientos que se deben llevar a cabo.
 - Safecall transmitirá toda la información a Rubix, según la decisión de la persona que llame, en el país en la Empresa Rubix afectada o al Grupo;
 - Safecall toma notas a mano del problema;
 - El audio de la conversación no se graba;
 - Safecall elabora un informe escrito;
 - A quién irá el informe dentro de Rubix y, dependiendo de la decisión de la persona que llame, enviar el informe en el país a la Empresa Rubix afectada o al Grupo;
 - Cuándo se enviará el informe.

Se pide a la persona que llame que facilite dos contraseñas y se les facilita con un número de identificación personal (PIN, por sus siglas en inglés). Los datos facilitados por la persona que llame y el número PIN se utilizan durante cualquier comunicación posterior entre Safecall y la persona que llame para garantizar la seguridad de la persona que llame y de la organización.

- A continuación se le solicita a la persona que llame lo siguiente;
 - Su nombre
 - Datos de contacto
 - Su puesto dentro de la organización
 - Dónde trabaja exactamente (fábrica, departamento, etc.)
 - Cómo supieron de la existencia de Safecall (póster, intranet, etc.)
- Si la persona que llama desea denunciar un asunto de forma anónima, Safecall cumplirá su solicitud en la medida que lo permita la ley. El operador explicará a la persona anónima que llame la necesidad de realizar preguntas adicionales para obtener cualquier corroboración disponible para respaldar la información que están facilitando a Safecall. Safecall garantizará el anonimato y enviará, según la decisión de la persona que llame, en el país a la Empresa Rubix afectada o al Grupo un informe que no especifique el sexo o escrito en tercera persona para mantener ese estado.
- Se anima a todas las personas que llamen a que se mantengan en contacto con Safecall y se organizan contactos posteriores dentro de un plazo adecuado. El tiempo del



contacto posterior puede variar a causa de la naturaleza o la gravedad de la llamada y nos permite ofrecer una respuesta adecuada o realizar preguntas adicionales a la persona que llame. Esto es extremadamente importante con las personas anónimas que llamen y permite a Safecall desarrollar confianza al mismo tiempo que permite su disponibilidad para las preguntas solicitadas por Rubix o para desarrollos posteriores.

Las personas que llamen pueden iniciar sesión en el sitio web de Safecall y, utilizando la primera contraseña que facilitaron a Safecall y el PIN que Safecall les transmitió, pueden iniciar sesión en un portal seguro donde podrán acceder a cualquier dato nuevo relacionado con la Alerta que Rubix haya enviado a Safecall. También podrán dejar registrado cualquier comentario, opinión o respuesta a cualquier pregunta de Rubix. Si dejan registrada cualquier información adicional en el sitio, Safecall recibirá una notificación y enviará la información a los contactos escogidos de la Empresa.

- Una vez la persona que llame haya terminado la denuncia de su problema, el operador de Safecall elabora un informe utilizando sus notas escritas a mano. A continuación, este informe se transmite a un director de operaciones, quien comprobará el informe y lo transmitirá a las personas de contacto (directivos de la investigación) dentro de la Empresa Rubix afectada o al Grupo.